

Guatemala, 31 de Octubre del 2018  
Informe 05-2018 ✓

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Número 1656-2018** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 433-A-2018, correspondiente al mes de Octubre del 2018**. Y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura número 128 serie A ✓

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la asistencia a la Directora General de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en aspectos relacionados con el Despacho y las Direcciones Técnicas.
- Apoyar en mantener enterada a la Directora General de la situación en las que se encuentra las gestiones que se le plantean.
- Apoyar en el manejo de agenda y priorizando los compromisos de mayor relevancia de las diferentes actividades que se lleven a cabo en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar la elaboración de informes específicos de las actividades realizadas en la Dirección General
- Apoyar en la asistencia y orientación al público en lo concerniente a los requisitos que debe cumplir a efecto sea atendidas sus peticiones.
- Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en la elaboración de la memoria de cada una de las reuniones.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en la asistencia a la Directora General de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en aspectos relacionados con el Despacho y las Direcciones Técnicas.
- Se apoyó en la asistencia y orientación al público en lo concerniente a los requisitos que debe cumplir a efecto sean atendidas sus peticiones.
- Se apoyó en el manejo de agenda y priorizando los compromisos de mayor relevancia de las diferentes actividades que se lleven a cabo en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó a la elaboración de informes específicos de las actividades realizadas en la Dirección General De Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de la Culturas.
- Se apoyó informando a la Directora General de la situación en las que se encuentra las gestiones que se le plantearon.
- Se apoyó en la realización de otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en el archivo de la memoria de cada una de las reuniones.



Luz Maribel Samayoa Cornel



Vo. B. Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General a.i.  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES